

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



/Каналухин П.А./  
26.05.2022г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02(Пд) Производственная практика, преддипломная**

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика
2. Профиль подготовки: Учет и отчетность организаций
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета (КЭБиБУ)
6. Составители программы: Ситникова С.А. к.э.н., ст.преп.
7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 19.05.2022 № 5  
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,

---

*отметки о продлении вносятся вручную)*

---

8. Учебный год: 2025-2026

Семестр(ы): 8

Год набора 2022

### 9. Целями производственной практики, преддипломной являются:

- получение профессиональных умений и опыта учетной, аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование и развитие соответствующих компетенций;
- получение практической информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

### Задачами производственной практики, преддипломной являются:

- Получение навыков осуществления организации, планирования и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, а также координации формирования экономической информации об объектах управленческого учета с целью принятия обоснованных стратегических управленческих решений;
- Получение навыков формирования учетной информации и раскрытия ее в отчетности экономического субъекта в соответствии со спецификой финансово-хозяйственной деятельности;
- Осуществление сбора, систематизации и оценки информации для составления отчетности в соответствии с международными стандартами и законодательством Российской Федерации;
- Проведение финансового анализа и интерпретация его результатов для обоснования и применения управленческих решений в области финансовой политики экономического субъекта; оформление результатов анализа в виде отчетов и других форм их представления;
- Использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач;
- Осуществление сбора, систематизации и обобщения практического материала для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

**10. Место практики в структуре ООП:** часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2.

### 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** преддипломная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

### 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен анализировать учетную, отчетную и иную информацию о финансовом положении экономического субъекта, его финансовых результатах, денежных потоках и других аспектах деятельности организаций для принятия экономических решений		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6	<b>Знать:</b> основы современного инструментария, применяемого в решении аналитических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками; методы финансового анализа; формы представления отчетов; современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических задач  <b>Уметь:</b> осуществлять сбор, обобщение и систематизацию информации для решения аналитических задач в

				<p>целях управления экономическим субъектом; проводить финансовый анализ и интерпретировать его результаты для обоснования и применения управленческих решений в области финансовой политики экономического субъекта; оформлять результаты анализа в виде отчетов и других форм их представления.</p> <p><b>Владеть:</b> инструментарием в решении аналитических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками экономического субъекта; навыками проведения финансового анализа и интерпретации результатов для обоснования и применения управленческих решений в области финансовой политики экономического субъекта; навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач; навыками анализа эффективности использования различных ресурсов, затрат, объема продаж для обоснования управленческих решений по повышению рентабельности производственной и других видов экономической деятельности организации.</p>
ПК-1	Способен осуществлять организацию, планирование, контроль процесса систематизации и раскрытия учетной информации, обеспечение проверки достоверности формирования элементов различных форматов отчетности		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	<p><b>Знать:</b> методы анализа трудовых, материальных, финансовых ресурсов, затрат, объема продаж; способы повышения рентабельности производственной и других видов экономической деятельности организации; основы организации, планирования и координации при формировании экономической информации об объектах управленческого учета; специфику финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; процесс формирования учетной информации и раскрытия ее в отчетности экономического субъекта в соответствии со спецификой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать эффективность использования трудовых, материальных, финансовых ресурсов, затрат, объема продаж; применять на практике способами повышения рентабельности производственной и других видов экономической деятельности организации; планировать, координировать экономическую информацию об объектах управленческого учета; формировать учетную информацию в целях дальнейшего раскрытия ее в отчетности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности использования различных ресурсов с целью принятия релевантных управленческих решений; методикой координации и формирования экономической информации об объектах управленческого учета с целью принятия обоснованных стратегических управленческих решений; навыками формирования учетной информации и раскрытия ее в отчетности экономического субъекта в соответствии со спецификой финансово-хозяйственной</p>

				деятельности.
<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности		ПК-2.1; ПК-2.2	<b>Знать:</b> МСФО; ФСБУ  <b>Уметь:</b> применять МСФО, ФСБУ; систематизировать и оценивать информацию для составления отчетности  <b>Владеть:</b> практикой применения МСФО и ФСБУ при составлении отчетности
<b>ПК-3</b>	Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, использовать его результаты для решения профессиональных задач		ПК-3.1	<b>Знать:</b> процедуры (действия), предусмотренные стандартами оказания аудиторских услуг.  <b>Уметь:</b> применять процедуры, предусмотренные стандартами оказания аудиторских услуг; организовывать и контролировать оказание аудиторских услуг.  <b>Владеть:</b> навыками применения и осуществления процедур, предусмотренных стандартами оказания аудиторских услуг; процессом организации и контроля оказания аудиторских услуг.

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.— 5/180.**

**Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой**

#### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				
		Семестр 8		№ семестра		...
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	180	180	90			
в том числе:						
Лекционные занятия (контактная работа)	-	-				
Практические занятия (контактная работа)	5	5				
Самостоятельная работа	175	175				
Итого:	180	180	90			

#### 15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (научно-исследовательскими лабораториями), составление и утверждение графика прохождения практики, изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала. Уточнение структуры выпускной бакалаврской работы, определение содержания теоретической, методической и практической частей выпускной бакалаврской работы, формирование

		информационной базу исследования, ознакомление с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы
2.	Обработка и анализ полученной информации	Освоение методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных экспериментальных исследований, посещение отделов организации, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности организации. Сбор и обработка информации, требуемой для написания выпускной бакалаврской работы; представление результатов в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; проведение обучающимся непосредственной практически ориентированной работы по анализу, обобщению материалов, формирование приложений выпускной бакалаврской работы, формулирование выводов, разработка предложений и рекомендаций
3.	Заключительный этап *	Обработка экспериментальных данных, составление и оформление отчета по итогам практики, подготовка к его защите.
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета по практике

Знаком (\*) отмечены разделы, реализуемые в форме практической подготовки (при реализации практики частично в форме практической)

**16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики** (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. Вузов, обуч. По укрупненной группе направлений подгот. «Экономика и управление» (квалификация (степень) «магистр») / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КноРус, 2015 . – 356 с.
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой.— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 503 с. + 1CD
3	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) .— ISBN 978-5-9273-2378-4. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf</a> >.
4	Учет, анализ и контроль в корпорациях : монография / под. ред. Д.А. Ендовицкого ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 332 с.
5	Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению "Экономика"] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева . – Москва : КноРус, 2016 . – 299 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева] .— Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020 .— 70 с. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf</a> >.
7	Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый

	файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf</a> >.
8	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf</a> >.
9	Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf</a> >. 10.05.2017

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

<https://edu.vsu.ru/> – образовательный портал «Электронный университет ВГУ» /LMC Moodle»

№ п/п	Источник
6	« <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
8	ЭБС «Консультант студента» : <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
9	ЭБС «Издательство «Лань» : <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

*(практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы; рекомендации обучающимся: необходимость ведения дневника практики, рекомендации по выполнению проекта, по организации самостоятельной работы, по формированию и представлению отчетной документации и др.)*

## 18. Материально-техническое обеспечение практики:

Специализированная мебель, столы, стулья, доска

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный этап	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	<i>Практическое задание/ Индивидуальное задание</i>
2.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3  ПК-2.1 ПК-2.2  ПК-3.1  ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	<i>Практическое задание/ Индивидуальное задание</i>
3.	Заключительный этап	ПК-3, ПК-4		<i>Практическое задание/ Индивидуальное задание</i>
Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет с оценкой</u>				<i>Практическое задание/ Индивидуальное задание</i>

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: практические задания/Индивидуальные задания в зависимости от специфики деятельности экономического субъекта, на базе которого осуществляется прохождение практики

Задание 1. Дать общую характеристику организации - объекта практики.

Задание 2. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации учетной работы в экономическом субъекте.

Задание 3. Оценить применяемую учетную политику и выявить ее особенности.

Задание 4. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию об активах экономического субъекта. Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать экономическую информацию.

Задание 5. Проанализировать экономическую информацию, характеризующую деятельность экономического субъекта (в соответствии с темой выпускной бакалаврской работы).

Задание 6. Выявить проблемные учетно-аналитические аспекты в деятельности организации.

Задание 7. Подготовить аналитический материал для оценки мероприятий в области экономической политики организации (в соответствии с темой выпускной бакалаврской работы).

Задание 8. Сформулировать основные выводы и рекомендации, направленные на совершенствование деятельности экономического субъекта (в соответствии с темой выпускной бакалаврской работы).

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: Отчет по практике

Структура отчета:

- дневник производственной практики;
- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание разделов основной части определяется темой выпускной бакалаврской работы.

### Критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в процессе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;
- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

- посещение установочных конференций, экскурсий;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по шкале: зачет (отлично), зачет (хорошо), зачет (удовлетворительно), незачет.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Зачет (отлично)</i>



<p>Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.</p>		
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.</p>	<p><i>Базовый уровень</i></p>	<p><i>Зачет (хорошо)</i></p>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Зачет (удовлетворительно)</i></p>
<p>Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.</p>	<p>–</p>	<p><i>Незачет</i></p>